



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав изложен в новой редакции в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и регулирует деятельность муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы муниципального образования Красноармейский район (далее - по организационно - правовой форме - учреждение).

Настоящая редакция Устава определяет организационно-правовую форму и тип учреждения, цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления общеобразовательным учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий, источники формирования имущества и порядок использования имущества учреждения, порядок внесения изменений в учредительные документы.

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации муниципального образования Красноармейский район от 16 декабря 2010 года № 2565 «О создании муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы муниципального образования Красноармейский район путем изменения типа, существующего муниципального вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы Красноармейского района».

1.3. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.4. Учреждение относится к типу – бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – общеобразовательная организация.

**1.6. Полное официальное наименование учреждения:** муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа муниципального образования Красноармейский район.

**1.7. Сокращенное официальное наименование учреждения:** МБВСОУ ВСОШ.

1.8. Место нахождения учреждения:

**Юридический адрес:** 353800, Краснодарский край, Красноармейский район, станица Полтавская, ул.Ленина, 241.

**Почтовый адрес:** 353800, Краснодарский край, Красноармейский район, станица Полтавская, ул.Ленина, 241.

**Адрес электронной почты:** schoolevenkrs@yandex.ru.

1.9. Учредителем учреждения является: муниципальное образование Красноармейский район. Функции и полномочия Учредителя

муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы муниципального образования Красноармейский район осуществляет управление образования администрации муниципального образования Красноармейский район. Взаимоотношения между учреждением и Учредителем определяются и регулируются договором.

1.10. Место нахождения Учредителя: 353800, Российская Федерация, Краснодарский край, Красноармейский район, станица Полтавская, улица Красная, 110.

1.11. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Красноармейский район. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет управление муниципальной собственностью муниципального образования Красноармейский район.

Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и на основании приказа начальника управления муниципальной собственностью администрации муниципального образования Красноармейский район.

1.12. Учреждение в целях реализации принципа преемственности общего образования, в соответствии с муниципальным заданием организует бесплатное обучение по программам основного общего и среднего общего образования.

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район.

Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенного печатью с указанием полного названия Учреждения. Это право возникает у учреждения с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи учреждению лицензии на образовательную деятельность.

1.14. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Красноармейский район, настоящим Уставом, локальными актами, организует образовательную деятельность в соответствии с действующими требованиями СанПиН.

1.15. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в финансовом органе, круглую печать

утвержденного образца со своим наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.16. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно, либо по договору с МКУ УЦБ при управлении образования муниципального образования Красноармейский район.

1.17. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы учреждения не обладают правами юридического лица и действуют на основании Устава учреждения и Положений, утвержденных учреждением. Имущество филиалов является частью имущества учреждения.

Филиалы учреждения организуют свою работу от имени и в интересах учреждения, руководители филиалов назначаются руководителем учреждения. Филиал учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение на момент регистрации настоящего Устава филиалов и представительств не имеет.

1.18. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.20. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Деятельность учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.21. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».

Сведения об учреждении размещаются на официальном сайте учреждения в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации

Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок размещения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об учреждении определяется Положением о сайте учреждения.

1.23. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать дополнительные платные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и/или в рамках основной образовательной деятельности.

1.24. При осуществлении приносящей доход деятельности, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами, регулирующими данную деятельность.

1.25. За учреждением признается право на получение средств и материальных ценностей от государственных, муниципальных и иных органов, юридических и физических лиц, и использование их в порядке, установленном законодательством.

1.26. Учреждение обеспечивает получение основного общего и среднего общего образования.

1.27. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением первичной медико-санитарной помощи) в учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.28. Медицинское обслуживание обучающихся и сотрудников осуществляется специально закрепленным за учреждением органом здравоохранения медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. На медицинское обслуживание обучающихся и сотрудников в учреждении заключается договор об организации медицинского обслуживания между учреждением и МБУЗ «Красноармейская ЦРБ» и Красноармейским филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае».

Персонал учреждения проходит предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законом порядке.

## **2. Предмет, цели и задачи деятельности учреждения**

**2.1. Предметом деятельности учреждения является:** реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного основного общего образования и

общедоступного бесплатного среднего общего образования направленного на всестороннее развитие личности обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и способностей, особенностей физического и психического развития, обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

В целях реализации права каждого человека на образование образовательным учреждением создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **2.2. Основными целями учреждения является:**

предоставление гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования.

Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо обучающимся, имеющим проблемы в обучении;

выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействие в обучении и воспитании детей;

осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности учреждения (самообследования);

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении;

обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

В целях развития и совершенствования образования учреждение вправе:

вступать в состав общеобразовательных объединений (ассоциаций и союзов), вступать в общественные объединения, союзы, ассоциации общественных объединений;

участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, физической культуры и спорта, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу;

самостоятельно выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги;

привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

вести приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности учреждения;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в определенном законодательством Российской Федерации порядке, устанавливая связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

направлять в командировки, в том числе зарубежные, представителей учреждения, принимать отечественных и зарубежных государственных и общественных деятелей, специалистов, экспертов, представителей средств массовой информации и иных лиц, в сотрудничестве с которыми заинтересовано учреждение;

разрабатывать и внедрять прогрессивные методы сбора, обработки, анализа и практического использования информации, в рамках осуществления своих уставных целей, вести официальный сайт учреждения в сети «Интернет», осуществлять на договорных условиях дистанционное обучение учащихся.

разрабатывать и реализовывать, в рамках осуществления своих уставных целей и задач: базы данных, программные средства, информационно-аналитические системы, научные, популярные, обучающие, игровые и иные материалы в области направлений деятельности учреждения.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

за реализацию не в полном объеме учебных программ в соответствии с учебными планами учреждения и графиком учебного процесса;

за качество общего образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;

за нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;

за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **2.3. Основными задачами деятельности учреждения являются:**

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе и их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого обучающегося независимо от места жительства, пола, нации, языка,



социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

создание благоприятных условий развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося как субъекта отношений самим с собой, другими обучающимися, взрослыми и миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм основного общего и среднего общего образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья обучающихся;

формирование общей культуры личности обучающихся, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся;

обеспечение психолого – педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья обучающихся;

выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) к условиям (кадровым, финансовым, материально-техническим и иным) реализации и к результатам освоения основных общеобразовательных программ основного общего образования;

достижения обучающимися прочных базовых знаний по предметам учебного плана и соответствующего образовательного уровня на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ на ступенях основного общего и среднего общего образования;

развития системы воспитательной работы, воспитания у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирования здорового образа жизни, обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;

самореализации и самоопределения личности; осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе.

### **3. Организация образовательной деятельности учреждения**

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется в учреждении самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования и строится на педагогически обоснованном выборе педагогами средств, форм и методов обучения и воспитания.

3.2. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке, и создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.3. Правила приема граждан в учреждение:

3.3.1. Правила приема граждан в учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В учреждение принимаются все желающие (с учётом возможности Учреждения), достигшие пятнадцатилетнего возраста. Предельный возраст получения общего образования в учреждении не ограничивается.

Права иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с нормами международного права и не могут нарушаться при осуществлении приема обучающихся.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

3.3.2. При приеме на обучение в учреждение не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, на конкурсной основе и т.п.), направленных на выявление уровня знаний обучающегося по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.3.3. При поступлении в учреждение для продолжения обучения обучающиеся, родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся) представляют на имя директора

заявление о приеме;

аттестат об основном общем образовании (свидетельство о неполном среднем образовании);

копию паспорта или свидетельства о рождении;

справку с прежнего места обучения с выпиской годовых, полугодовых и текущих оценок с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (в случае перехода из другой образовательной организации в течение учебного года),

3.3.4. Прием заявлений и зачисление в учреждение, как правило, проводится дважды в год: на начало каждого учебного полугодия не позднее 31 августа и 31 декабря текущего календарного года, а в индивидуальном порядке - круглогодично и оформляется приказом по директору учреждения.

Лица, перешедшие из других образовательных организаций, могут приниматься в соответствующий класс (группу) в течение учебного года с учётом пройденного ими программного материала.

3.3.5. При представлении документов о приеме в учреждение родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

3.3.6. При приеме учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Поступающий должен дать согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». А также в период обучения незамедлительно информировать обо всех изменениях в персональных данных.

3.3.7. В приеме граждан в учреждение может быть отказано в следующих случаях:

при наличии медицинских противопоказаний к пребыванию в общеобразовательном учреждении;

при обращении с заявлением о приеме в десятый класс граждан, не имеющих аттестата об основном общем образовании;

при обращении с заявлением о приеме на обучение на уровень основного общего образования граждан, не освоивших образовательную программу предыдущего уровня – начального общего образования.

3.4. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с основными образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно.

Основная образовательная программа определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа реализуется учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Основная образовательная программа учреждения обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качественную подготовку обучающихся.

3.5. Предоставление учреждением информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках является одной из первоочередных муниципальных услуг, оказываемых учреждением самостоятельно.

3.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

5-9 классы - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

10-12 классы - среднее общее образование (нормативный срок освоения 3 года).

3.7. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.8. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.9. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.10. Освоение образовательных программ в учреждении может иметь группы с очной, очно-заочной, заочной формами обучения, индивидуально обучающихся. Индивидуальное обучение может проводиться по любой из вышеперечисленных форм обучения. Количество групп индивидуально обучающихся зависит от условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

По желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) общеобразовательные программы в учреждении могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ № 273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Учебные часы для групп заочного и очно-заочного обучения еженедельно равномерно распределяются в течение трех учебных дней. Учебные часы для групп очного обучения еженедельно равномерно распределяются в течение пяти учебных дней. Занятия проводятся во второй половине дня.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах предоставляется на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития учащихся в соответствии их интересами и способностями.

3.11. Группы открываются при наличии не менее 9 обучающихся. При численности в группе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану (количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с учебным планом, утверждаемым педагогическим советом школы).

При наличии необходимых условий и средств, возможно открытие и содержание групп с меньшей наполняемостью, увеличение количества учебных часов на индивидуально обучающегося.

При проведении занятий по иностранному языку допускается деление классов на две группы.

Контингент обучающихся определяется на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом по школе.

Структурными подразделениями учреждения является учебно-консультационные пункты (УКП), которые открываются при наличии не менее 27 обучающихся.

УКП не имеют статуса юридического лица.

3.12. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

3.13. Режим занятий обучающихся:

3.13.1. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года:

для заочной и очно-заочной формы обучения – 36 недель без учета государственной (итоговой) аттестации;

для очной формы обучения – 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Учебный год делится на 2 полугодия.

Продолжительность каникул:

для обучающихся по заочной и очно-заочной форме обучения в течение учебного года – не менее 20 календарных дней, летние каникулы - не менее 10 недель;

для обучающихся по очной форме обучения в течение учебного года – 30 календарных дней.

3.13.2. Для осуществления образовательного процесса учреждение разрабатывает, утверждает и согласует с Учредителем годовой календарный учебный график. Учебные нагрузки обучающихся в учреждении не должны превышать норм предельно-допустимых учебных нагрузок обучающихся общеобразовательных учреждений и требований действующего СанПиН.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки в течение дня составляет:

для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков;

для обучающихся 7 - 12 классов - не более 7 уроков.

3.13.3. Режим занятий ежегодно утверждается директором учреждения и регламентируется расписанием занятий, Правилами поведения обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года, при этом учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Расписание может корректироваться во втором полугодии.

3.13.4. Учебные занятия начинаются в соответствии с утверждённым ежегодным годовым календарным учебным графиком. Расписание составляется отдельно для групповых консультаций, индивидуальных консультаций.

3.13.5 Продолжительность урока, групповой консультации – не более 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены – 20 - 30 минут.

3.14. Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в учреждении, получают консультации и предоставляют зачётные работы в письменном виде по всем учебным предметам за курс соответствующего класса.

3.17. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном учреждением.

Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые учреждением.

Промежуточная аттестация обучающихся в учреждении осуществляется в соответствии с Положением о системе оценок, форме и порядке проведения промежуточной аттестации. Решение о количестве учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация, и о форме проведения промежуточной аттестации принимается педагогическим советом учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.18. Учреждение оказывает социально-педагогическую и психологическую помощь всем участникам образовательного процесса.

3.19. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Обучающиеся 9 класса, имеющие академическую задолженность, оставляются на повторное обучение.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета учреждения на основании приказа директора учреждения.

Обучающиеся на уровнях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, оговоренные учреждением.

Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Решение об условном переводе принимается педагогическим советом учреждения, утверждается приказом директора, который доводится до сведения совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся под роспись. В решении педагогического совета и приказе отражаются сроки ликвидации задолженности. Порядок применения условного перевода регламентируется Положением об условном переводе.

Обучающиеся условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах по усмотрению родителей (законных представителей).

3.20. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, полученные в этом классе, зачетные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». Решение о награждении принимается Педагогическим советом учреждения.

3.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена с использованием контрольных измерительных материалов, а также в форме государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования с использованием текстов, тем, заданий, билетов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей – инвалидов и инвалидов.

Результаты единого государственного экзамена действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена с использованием контрольных измерительных материалов, а также в форме государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего образования с использованием текстов, тем, заданий, билетов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей – инвалидов и инвалидов.

Выпускникам учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью учреждения.

3.22. Выпускникам, не завершившим среднего общего образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, выдаётся справка об обучении в учреждении.

Выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти её в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.23. Выпускники, освоившие общеобразовательные программы основного и среднего общего образования и достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».



3.24. Зачисление обучающихся в учреждение с целью получения основного общего образования осуществляется на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.25. Порядок и основания отчисления обучающихся:

Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения:

по приказу директора на основании решения Педагогического совета учреждения в связи с завершением основного общего или среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

по приказу директора на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием причин, по которым обучающийся не может продолжить обучение в учреждении (смена места жительства, перевод в другую образовательную организацию), и справки из учреждения, куда будет принят обучающийся, родителям (законным представителям) при этом выдается под роспись личное дело обучающегося;

по приказу директора на основании решения педагогического совета учреждения совершеннолетние обучающиеся за невыполнение учебного плана;

по приказу директора на основании заявления совершеннолетних обучающихся с указанием причин, по которым обучающийся не может продолжить обучение в учреждении (смена места жительства, перевод в другую образовательную организацию, в связи с невозможностью совмещать работу с учебой, по семейным обстоятельствам и др.);

по приказу директора учреждении на основании решения суда за совершение обучающимся правонарушений, предусматривающих определение его в места лишения свободы.

3.26. По решению педагогического совета учреждения за совершенные неоднократно (два и более раза в течение одного учебного года) грубые нарушения Устава учреждения допускается исключение из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Исключение производится приказом директора учреждения на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и управление образования.

3.27. Во всех вышеуказанных случаях после издания приказа об отчислении (исключении) обучающихся из учреждения делается соответствующая запись в алфавитной книге.

3.28. Решение об отчислении или исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения может быть обжаловано в установленном законом порядке.

3.29 Организация получения общего образования по очной форме обучения:

3.29.1 Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение учащимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых в учреждении.

3.29.2 Учащимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в учреждении.

3.29.3 Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.

3.29.4 Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором учреждения

3.29.5 Учащиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация учащихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие). Оценка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за четверть. Полугодовые отметки выставляются при наличии 6-ти и более текущих отметок за соответствующий период. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. Администрация доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путем выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный

дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

3.29.6 Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются учреждением самостоятельно и отражаются в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

3.29.7 Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.30 Организация получения общего образования по очно-заочной форме обучения:

3.30.1 Основой организации образовательного процесса по очной-заочной форме обучения является урок, самостоятельная работа учащихся, групповые и индивидуальные консультации, экзамены.

3.30.2 Учащиеся, осваивающие образовательные программы общего образования, проходят промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация учащихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие). Оценка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за четверть. Полугодовые отметки выставляются при наличии 6-ти и более текущих отметок за соответствующий период. Годовые отметки учащемуся, осваивающему общеобразовательные программы в очно-заочной форме, выставляются с учетом промежуточной аттестации по предмету.

3.31 Организация получения общего образования по заочной форме обучения:

3.31.1 Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями учащихся в ОУ по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.31.2 Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа учащихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены).

3.31.3 Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов, компонентов государственного образовательного стандарта по всем предметам учебного плана конкретного класса ОУ.

3.31.4 При освоении общеобразовательных программ в заочной форме ОУ предоставляет учащемуся: -адресные данные ОУ: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план; план учебной работы на учебный год по каждому предмету учебного плана учебники; перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке; контрольные работы с образцами их выполнения; перечень тем для проведения зачетов; расписание консультаций, зачетов (экзаменов).

3.31.5 Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся по заочной форме обучения определяются ОУ самостоятельно. Текущий контроль освоения учащимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета заносится в журнал. Годовые отметки учащемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных зачетов и промежуточной аттестации по предмету.

3.32 Организация получения общего образования в форме самообразования:

3.32.1 Освоение общеобразовательных программ в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

3.32.2 Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования в очной и очно-заочной форме, имеют право осваивать общеобразовательные программы по отдельным предметам в форме самообразования и пройти по ним промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию в ОУ.

3.32.3 Перейти на форму самообразования учащиеся могут на любой ступени общего образования. Перевод оформляется приказом директора ОУ по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.32.4 Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, вправе на любом этапе продолжить обучение в ОУ. Данное решение оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.32.5 Проведение промежуточной аттестации учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме самообразования, осуществляется в соответствии с образовательными программами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются ОУ самостоятельно, оформляются приказом директора ОУ и доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись.

3.32.6 Учащиеся, указанные в пункте 3.32.6 устава, сочетающие очную или очно-заочную форму обучения и самообразования и не прошедшие промежуточную аттестацию по предметам, изучаемым ими в форме самообразования, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме обучения в установленном порядке

3.33 Организация получения общего образования в форме семейного образования:

3.33.1 Семейное образование – форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.

3.33.2 Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ОУ.

3.33.3 Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в ОУ;
- обучать самостоятельно.

3.33.4 ОУ оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми основного общего образования в форме семейного образования. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, компонентами государственного образовательного стандарта.

3.33.5 Перейти на семейную форму получения образования учащиеся могут на любой ступени общего образования. Перевод оформляется приказом директора ОУ по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

3.33.6 Учащиеся, получающие общее образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в ОУ.

3.33.7 Проведение промежуточной аттестации учащегося в форме семейного образования осуществляется в соответствии с образовательными программами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащегося определяются ОУ самостоятельно, оформляются приказом директора и доводятся до сведения его родителей (законных представителей) под роспись.

3.33.8 Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут присутствовать на промежуточной аттестации учащегося при наличии медицинских показаний или по рекомендации психолога и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения учащимся общеобразовательных программ.

3.33.9 Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета ОУ.

3.33.10. Учащиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

#### **4. Дополнительные платные услуги и иная приносящая доход деятельность**

4.1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. К платным образовательным услугам относятся:

образовательные и развивающие услуги;

другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

Платные дополнительные образовательные услуги учреждение оказывает на договорной основе.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе (об учреждении) и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.1. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями). Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных образовательных услугах, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым руководителем учреждения.

4.2. Учреждение вправе предоставлять приносящую доход деятельность, не противоречащую действующему законодательству.

4.3. В случае осуществления учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. При осуществлении деятельности в области образования и воспитания обучающихся в учреждении не могут ущемляться их права.

4.5. Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

## 5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

Права несовершеннолетних обучающихся гарантируются в соответствии с Конвенцией «О правах ребенка», принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором об образовании между учреждением и родителями (законными представителями).

Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

5.2. К обучающимся учреждения относятся:

Учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего образования.

Экстерны – лица, зачисленные в учреждение для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

Обучающиеся имеют право:

на получение доступного бесплатного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

развитие творческих способностей и интересов;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

образование в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Другие права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования устанавливаются статьей 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Обязанности и ответственность

обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в учреждении закреплены в статье 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.5. Педагогические работники учреждения.

5.5.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документом государственного образца об образовании.

5.5.2. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;



имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

При поступлении на работу работник обязан предоставить справку об отсутствии судимости из соответствующих органов и медицинскую книжку с допуском к работе.

5.5.3. Педагогические работники учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5.4. Педагогические работники учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5.5. Педагогические работники учреждения имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, устанавливаются постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район.

5.5.6. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5.7. Работникам учреждения запрещается применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся.

5.5.8. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных абзацем 1 настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники учреждения, занимающие должности, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением норм продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда, требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не защищенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работники в учреждении, занимающие должности, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

За нарушение работниками своих обязанностей наступает дисциплинарная ответственность, предусмотренная локальными нормативными актами учреждения.

5.5.9. Работники учреждения обязаны соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения (приказы, распоряжения, должностные инструкции работников, коллективный договор и т.д.).

5.5.10. Педагогические работники и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у воспитанников самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.5.11. Работники учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5.12. Объем рабочего времени устанавливается трудовым договором и ограничивается верхним пределом, установленным законодательством Российской Федерации.

5.5.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.5.14. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения, могут быть преданы гласности, только с согласия

заинтересованного педагогического работника учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью.

5.5.15 Работники учреждения могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## **6. Организация деятельности и управление учреждением**

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель учреждения.

6.3. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников учреждения, педагогический совет.

6.4. Компетенция Учредителя по управлению учреждением:

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Красноармейского района;

принятие решения о переименовании учреждения;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью учреждения;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего учреждением;

заключение соглашения об открытии учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение Устава учреждения, а также вносимых в него изменений;

назначение руководителя учреждением и прекращение его полномочий по согласованию с главой муниципального образования Красноармейский район, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование и утверждение муниципального задания учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

выделение средств на приобретение имущества;

утверждение совместно с управлением муниципальной собственностью перечня особо ценного движимого имущества учреждения;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

согласование программы развития учреждения;

перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

6.5. Компетенция управления муниципальной собственностью по управлению учреждением:

закрепление совместно с управлением образования муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления;

принятие совместно с управлением образования решения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

дача согласия совместно с управлением образования на:

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением управлением муниципальной собственностью совместно с управлением образования или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями,

установленными Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

#### 6.6.Руководитель учреждения:

Непосредственное руководство и управление учреждением осуществляет директор (далее – руководитель). Прием на работу руководителя учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, в соответствии со ст. 59 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Руководитель учреждением (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район.

#### 6.6.1.Руководитель учреждением имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации муниципального образования Красноармейский район;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников учреждения;

привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

#### 6.6.2. Руководитель учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

планировать деятельность учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности учреждения;

своевременно информировать управление образования о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах. Информировать управление образования о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Краснодарском крае (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 6.6.3. Компетенция руководителя учреждения:

осуществляет руководство учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

устанавливает требования к одежде обучающихся;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в учреждении;

распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития учреждения, образовательных программ учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников учреждения, направленных на улучшение работы учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание учреждения;



осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников учреждения, в том числе и в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности педагогических, методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

утверждает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты управлению образования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.6.4. Руководитель учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

#### **6.7. Общее собрание работников учреждения:**

6.7.1. Общее собрание работников учреждения действует и реализует свои полномочия на основании Положения об Общем собрании работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, является коллегиальным органом самоуправления в учреждении.

Основными задачами Общего собрания работников учреждения являются выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников учреждения и объединение усилий работников учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения.

#### **6.7.2. Общее собрание работников учреждения:**

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

6.7.3. Общее собрание работников учреждения формируется из числа всех работников учреждения.

Общее собрание работников учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

Внеочередное общее собрание работников учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников учреждения.

В целях ведения собрания общее собрание работников учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

#### **6.8. Педагогический совет учреждения:**

Руководство воспитательно-образовательным процессом в учреждении осуществляется Педагогическим советом. В Педагогический совет входят педагогические работники учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель учреждения.

Педагогический совет - это коллегиальный орган самоуправления педагогических и руководящих работников учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

#### 6.8.1. Компетенция Педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ учреждения;  
рассмотрение и утверждение методических направлений работы;  
анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

6.8.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, руководитель, его заместители. В состав Педагогического совета могут входить другие работники учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников учреждения сроком на один учебный год.

Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение учреждения**

### 7.1. Источниками формирования имущества учреждения являются:

имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;

бюджетные ассигнования в виде субсидий из местного бюджета;  
бюджетные инвестиции;  
средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;  
средства от приносящей доход деятельности;  
добровольные имущественные взносы и пожертвования;  
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации муниципального образования Красноармейский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

7.2. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из краевого и местного бюджетов и иных, не запрещенных федеральными законами источников, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением управлением муниципальной собственностью совместно с управлением образования или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.4. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией района, полномочия органа местного самоуправления Красноармейского района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрации района.

7.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, если оно излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению, и собственник может распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение не вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество. Все действия производятся по согласованию с Учредителем.

7.7. Учреждение несёт ответственность перед Учредителями за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

7.8. В самостоятельном распоряжении учреждения, после утверждения сметы расходов, находятся и учитываются на отдельном балансе денежные средства, имущество и иные материальные ценности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию, продукты индивидуального или творческого труда, являющиеся результатом его деятельности и приобретённые на эти доходы объекты собственности.

7.9. Финансирование учреждения осуществляется из районного, краевого, федерального бюджетов, согласно действующим нормативным актам. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, в том числе валютные ресурсы, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение размеров его финансирования из бюджета.

7.9.1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, организациям, учреждениям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующими нормативными документами, на основании заявлений потребителей с обязательным заключением договора.

7.9.2. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями на основании Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг, утвержденного общим собранием трудового коллектива.

7.10. Развитие и содержание материально-технической базы учреждения осуществляется самим учреждением в пределах закреплённых бюджетных средств.

7.10.1. Учреждение вправе совершать крупные сделки. Крупная сделка совершается учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, а также с отчуждением имущества (которым в соответствии с законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно) и его передачей в пользование или залог. Цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (если уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки).

Порядок совершения крупной сделки, признаки недействительности такой сделки, ответственность руководителя учреждения при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Понятие сделки, в которой имеется заинтересованность, порядок её совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность руководителя учреждения при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Финансирование учреждения осуществляется на основе нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного воспитанника.

7.12. Экономия оплаты труда может быть использована для материального стимулирования работников учреждения.

7.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.15. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

7.16. Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Красноармейский район.

7.17. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.18. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов (плана финансово-хозяйственной деятельности). Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи.

7.19. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у учреждения по решению собственника.

7.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

7.21. При ликвидации учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

7.22. Движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое, в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя учреждения, их ответственность является солидарной.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Прекращение деятельности учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечёт нарушений обязательств учреждения или если учредители принимают исполнение этих обязательств на себя и обеспечивают их исполнение.

8.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) учреждения его устав, лицензия и иные правоустанавливающие документы утрачивают силу.

8.4. Ликвидация учреждения может осуществляться:

по инициативе учредителей;

по решению судебных органов.

8.5. Учредитель может своим решением временно приостановить работу учреждения в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

8.6. При реорганизации или ликвидации учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие учреждения по согласованию с родителями (законными представителями воспитанников).

8.7. В случае если ликвидация учреждения может вызвать социальные или иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

8.8. Учреждение может быть реорганизовано (ликвидировано) на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель учреждения, принявший решение о ликвидации учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает, в соответствии с действующим законодательством, порядок и сроки ликвидации учреждения.

8.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации учреждения, о сроке и порядке заявления требований кредиторов учреждения; принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, составляет промежуточный ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителя.

Ликвидационная комиссия в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации учреждения. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.10. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.11. Имущество ликвидируемого учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками учреждения, передаётся управлению, закрепившему его за учреждением на праве оперативного управления.

8.12. При реорганизации учреждения все документы (управление, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемникам.

8.13. Локальные акты учреждения.

8.13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.13.2. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом руководителя учреждения.



8.13.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников учреждения, учитывается мнение представительного органа работников учреждения.

8.13.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников учреждения.

8.13.5. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок, осуществляется без учета мнения совета родителей, представительного органа работников учреждения.

8.14. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься по предложению Учредителя, руководителя учреждения, общего собрания коллектива учреждения, Педагогического совета учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

8.15. Дополнения и изменения в настоящий Устав утверждаются учредителем в порядке, установленном действующими законодательными актами Российской Федерации.

8.16. Дополнения и изменения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующими законодательными актами Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.17. Вопросы деятельности учреждения, не установленные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации.

Устав принят на собрании коллектива учреждения 31 августа 2022 г. (протокол № 8).

В настоящем документе пропущено  
и пронумеровано 41 листов  
Директор МБВСОУ ВСОЦ  
О.Н.Суханова

