

Приложение  
Утверждено приказом  
МБВСОУ ВСОШ

от 01.09.2018 № 137 - О

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об очной форме обучения**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение об очной форме обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
- 1.2. Классы с очной формой обучения предоставляют гражданам Российской Федерации возможность получить основное общее и среднее общее образование.
- 1.3. Получение общего образования в очной форме обучения не ограничивается возрастом.
- 1.4. В своей деятельности по организации очной формы обучения МБВСОУ ВСОШ (далее - Школа) руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.
- 1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа по его введению на неопределенный срок.
- 1.6. Изменение пунктов Положения происходит по мере необходимости, для приведения его в соответствие с действующим законодательством.

**2. Организация деятельности.**

- 2.1. Классы очной формы обучения открываются при наличии не менее 9 учащихся.
- 2.2. Количество классов с очной формой обучения зависит от условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в Школе.
- 2.3. Основой для организации учебной работы по очной форме обучения является урок.
- 2.4. Учебные занятия классов при очной форме обучения распределяются равномерно в течение недели, как правило, в 4 учебных дня.

**3. Прием на обучение.**

- 3.1. Для обучения в классах очной формы обучения принимаются все желающие на основании личного заявления и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних

при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 ФЗ от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- 3.2. Дополнительно представляется оригинал аттестата об основном общем образовании (свидетельство о неполном среднем образовании), сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справка из общеобразовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

#### 4. Образовательный процесс.

- 4.1. Школа осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Нормативный срок освоения основного общего образования – 5 лет; среднего общего образования – 3 года.
- 4.2. Для некоторых учащихся нормативные сроки освоения образовательных программ общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании".
- 4.3. Обучение ведется по основной образовательной программе (ООП), по учебному плану, который разрабатывается Школой самостоятельно и утверждается решением педагогического совета.
- 4.4. С учетом примерной ООП составляются рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для очной формы обучения. Рабочие программы разрабатываются учителем и утверждаются директором школы.
- 4.5. Продолжительность учебного года при очном обучении составляет 34 недели, начинается с 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней.
- 4.6. Школа обеспечивает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ, осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию учащихся.
- 4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся совместно со Школой несут ответственность за выполнение образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 4.8. Учащиеся, освоившие образовательную программу в полном объеме, переводятся в следующий класс. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность

по одному предмету, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся, не освоившие образовательную программу в полном объеме, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторный курс обучения.

## **5. Система оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации.**

5.1. Качество знаний обучающихся оценивается по пятибалльной системе (2,3,4,5 баллов).

5.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

5.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

5.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

5.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические

работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к секретарю образовательной организации.

5.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

5.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.9 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

## **6. Ведение документации.**

- 6.1. Для каждого класса ведется отдельный классный журнал.
- 6.2. Оформление классных журналов осуществляется заведующим учебно-консультационным пунктом и учителями в соответствии с Положением о ведении классного журнала.
- 6.3. Количество уроков в расписании учебных занятий должно соответствовать количеству часов учебного плана каждого класса.

## **7. Контроль.**

- 7.1. Руководство и контроль за качеством обучения в классах очной формы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 7.2. Вопросы результативности обучения, улучшения качества работы с учащимися заслушиваются ежегодно на заседаниях педагогического совета Школы.