

ПОЛОЖЕНИЕ о заочной форме обучения

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о заочной форме обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом письма Минобрнауки РФ от 14.01.1999 №27/11-12 «О примерном учебном плане вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения (заочная форма обучения)». Письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 сентября 2017 года № 47-17845/17-11 «О формировании учебных планов по основным общеобразовательным программам по очно-заочной, заочной формам обучения». Определяет порядок и организацию получения общего образования в заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Классы (группы) с заочной формой обучения предоставляют гражданам Российской Федерации возможность получить основное общее и среднее общее образование.
- 1.3. Получение общего образования в заочной форме обучения не ограничивается возрастом.
- 1.4. В своей деятельности по организации заочной формы обучения МБВСОУ ВСОШ (далее - Школа) руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.
- 1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа по его введению на неопределенный срок.
- 1.6. Изменение пунктов Положения происходит по мере необходимости, для приведения его в соответствие с действующим законодательством.

2. Организация деятельности.

- 2.1. Классы (группы) заочной формы обучения открываются при наличии не менее 9 учащихся.
- 2.2. При численности в классе менее 9 обучающихся освоение образовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета двух академических часов на каждого учащегося на все виды работ.

- 2.3. Количество классов (групп) с заочной формой обучения зависит от условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в Школе.
- 2.4. Основой для организации учебной работы по заочной форме обучения являются: самостоятельная работа учащихся, групповые консультации и зачеты.
- 2.5. Учебные занятия классов (групп) при заочной форме обучения распределяются равномерно в течение недели, как правило, в 3 учебных дня.
- 2.6. Учащиеся, не имеющие возможности посещать занятия в Школе, получают консультации и представляют зачетные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс класса. Порядок, сроки и состав экзаменационной комиссии определяется и утверждается приказом по Школе.
- 2.7. На прием одного зачета, проверку одной письменной работы отводится 1/3 академического часа.
- 2.8. Общее количество зачетов в течение учебного года устанавливается из расчета не менее 27 на каждый класс.
- 2.9. Количество зачетов по учебным предметам определяется учебным планом Школы.
- 2.10. Темы зачетов учитель выбирает по своему усмотрению из примерной тематики зачетных разделов, предложенных в образовательных программах.
- 2.11. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

3. Прием на обучение.

- 3.1. Для обучения в классах (группах) заочной формы обучения принимаются все желающие на основании личного заявления и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 ФЗ от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 3.2. Дополнительно представляется оригинал аттестата об основном общем образовании (свидетельство о неполном среднем образовании), сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справка из общеобразовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.
- 3.3. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

4. Образовательный процесс.

- 4.1. Школа осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Нормативный срок освоения основного общего образования – 5 лет; среднего общего образования – 3 года.
- 4.2. Для некоторых учащихся нормативные сроки освоения образовательных программ общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании".
- 4.3. Обучение ведется по основной образовательной программе (ООП), по учебному плану, который разрабатывается Школой самостоятельно и утверждается решением педагогического совета.
- 4.4. С учетом примерной ООП составляются рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для заочной формы обучения. Рабочие программы разрабатываются учителем и утверждаются директором школы.
- 4.5. Продолжительность учебного года при заочном обучении составляет 36 недель, начинается с 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 14 календарных дней.
- 4.6. Школа обеспечивает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ, осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию учащихся.
- 4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся совместно со Школой несут ответственность за выполнение образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами
- 4.8. Учащиеся, освоившие образовательную программу в полном объеме, переводятся в следующий класс. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс условно.
- 4.9. Учащиеся, не освоившие образовательную программу в полном объеме, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.

5. Система оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации.

- 5.1. Качество знаний обучающихся оценивается в пятибалльной системе (1,2,3,4,5 баллов).
- 5.2. Промежуточная аттестация по учебному предмету проводится на основании оценок, полученных учащимся за зачеты, за письменные контрольные работы по итогам изучения зачетных разделов.
- 5.3. Учащийся, получивший за зачет неудовлетворительную оценку (2), должен пересдать зачет в обязательном порядке.

- 5.4. Оценки, полученные за зачет, действительны до 1 января года, следующего за годом их получения. Для лиц, призванных на военную службу из школы, предоставляется право использовать результаты зачетов, сданных ими в течение года до призыва на военную службу. При переходе учащихся из других учебных заведений могут учитываться оценки, подтвержденные документом этого учебного заведения.
- 5.5. Промежуточная аттестация проводится согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 5.6. Промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации для учащихся выпускных классов и проводится по всем предметам учебного плана.
- 5.7. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.
- 5.8. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.
- 5.9. Учащиеся-заочники обязаны выполнять требования Устава, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.
- 5.10. За недобросовестное отношение к учебе, пропуски занятий без уважительной причины к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.
- 5.11. За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы по решению педагогического совета допускается исключение учащихся, достигших 15 лет, в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся.
- 5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся до получения ими основного общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

6. Ведение документации.

- 6.1. Для каждого класса (группы) ведется отдельный классный журнал.
- 6.2. Оформление классных журналов осуществляется заведующим учебно-консультационным пунктом и учителями в соответствии с Положением о ведении классного журнала.
- 6.3. Количество уроков в расписании учебных занятий должно соответствовать количеству часов учебного плана каждого класса.

7. Контроль.

- 7.1. Руководство и контроль за качеством обучения в классах заочной формы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 7.2. Вопросы результативности обучения, улучшения качества работы с заочниками заслушиваются ежегодно на заседаниях педагогического совета Школы.