

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от 31.08.2020_ года протокол № 1
Председатель
_____ О.Н.Суханова

**План работы ШМО
учителей естественно-научного цикла
на 2020-2021 учебный год.
I заседание 28.08.2020**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
1	Анализ работы ШМО за 2019-2020 учебный год	Воробьев Д.С.
2	Изучение методических рекомендаций и нормативных документов на 2020-2021 учебный год	Руководитель МО Члены МО
3	Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год	Руководитель МО Члены МО
4	Рассмотрение и утверждение рабочих программ	Руководитель МО Члены МО
5	Анализ результатов ЕГЭ по биологии	Голубева С.В.

II заседание 25.09.2020

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
1	Доклад «Изменения в ЕГЭ и ОГЭ по биологии, химии, географии, физике в 2020-2021 уч.году»	Голубева С.В.

III заседание 06.11.2020

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
1	Состояние работы по подготовке к государственной итоговой аттестации	Руководитель МО Члены МО.
3	Выбор учебников на 2021-2022 учебный год	Руководитель МО Члены МО

IV заседание 27.01.2021

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
1	Анализ выполнения программ по биологии, химии, географии, физике	Руководитель МО Члены МО
2	Состояние работы со слабыми учащимися.	Руководитель МО Члены МО
3	Информация о ходе подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в 2020-2021 учебном году.	Руководитель МО Члены МО

V заседание 26.03.2021

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
1	Анализ проведения КДР и МДР	Руководитель МО Члены МО

VI заседание 15.05.2019

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
1	Информация о ходе подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в 2020-2021 учебном году.	Руководитель МО Члены МО
2	Анализ проведения ВПР по географии, биологии, химии.	Руководитель МО Члены МО
3	Анализ выполнения программ по биологии, химии, географии, физике	Руководитель МО Члены МО
4	Подведение итогов работы МО за год.	

ПЛАН
работы методического объединения
учителей математики МБВСОУ ВСОШ
в 2020 – 2021 учебном году.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	а) Ознакомление учителей с их должностными обязанностями; б) Оказание методической помощи учителям по вопросам: составление календарно-тематического планирования, заданий к тематическим зачетам, планирование индивидуальных занятий.	август-сентябрь 2020г.	зам.директора по УВР, руководитель МО
2.	Рассмотрение на МО рабочих программ по математике и информатике на 2020 – 2021 учебный год	25.08.2020г.	руководитель МО, члены МО
3.	Согласование и утверждение календарно - тематического планирования.	до 05.09.2020г.,	зам.директора по УВР, руководитель МО, учителя-предметники
4.	Проведение инструктажа по заполнению классных журналов, соблюдению единого орфографического режима.	сентябрь 2020г.	зам.директора по УВР, руководитель МО
5.	Проведение собеседования с учителями по вопросам: а) количество часов по учебному плану; б) фактически проведено; в) выполнение практической части учебного плана	конец 1 и 2 полугодий учебного года	зам.директора по УВР, руководитель МО
6.	Проведение инструктажа на рабочем месте по правилам техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	сентябрь 2020г., январь 2021г.	зам.директора по ВР, руководитель МО
7.	Организация повторения, составление графика контрольных работ по повторению.	сентябрь – октябрь 2020г.	руководитель МО, учителя математики
8.	Проверка достаточности обеспечения учебной литературой учебных групп У КП.	сентябрь 2020г., в течение года	Методист
9.	Диагностика обученности учащихся, выявление основных затруднений в учебном процессе	в течение года	зам.директора по УВР учителя-предметники
10.	Мониторинг по итогам контрольных работ, внедрение информационных технологий, с последующим анализом и выводами по отслеживаемым проблемам.	в течение года	зам.директора по УВР, руководитель МО
11.	Формирование индивидуальных диагностических карт учащихся	в течение года	Учителя математики
12.	Взаимопосещения консультаций педагогами с целью повышения качества образовательного процесса, и, как следствие, уровня образования учащихся	в течение года	зам.директора по УВР, руководитель

			МО
13.	Проведение совещаний МО по текущим вопросам.	август, ноябрь 2020., январь, март, май 2021г.	зам.директора по УВР, руководитель МО
14.	Участие педагогов МО в районных и краевых МО, семинарах, курсах	в течение года	руководитель МО
15.	Изучение «Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования», «Порядок проведения единого государственного экзамена» с учителями, учащимися и родителями.	октябрь 2020г., январь-март 2021г.	зам.директора по УВР, руководитель МО
16.	Оформление уголка подготовки к ЕГЭ по математике.	октябрь 2020г.	учителя математики
17.	Анализ результатов диагностических исследований, административных и текущих контрольных работ, обсуждение на МО, выработка рекомендаций по устранению пробелов в знаниях учащихся, повышению уровня и качества обученности.	в течение года	зам.директора по УВР, руководитель МО, учителя математики
18.	Планирование и систематическое проведение дополнительных занятий по математике в 12-х классах, подготовка выпускников к итоговой аттестации в форме ЕГЭ.	с 11.01.21г.	учителя математики
19.	Составление и утверждение расписания дополнительных занятий по математике.	до 11.01.21г	зам.директора по УВР, руководитель МО
20.	Совещание «Организация и проведение единого государственного экзамена по математике», подведение итогов.	март 2021г.	зам.директора по УВР, руководитель МО

ПЛАН
работы методического объединения
учителей обществознания
МБВСОУ ВСОШ в 2020 – 2021 учебном году.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
21.	а) Ознакомление учителей с их должностными обязанностями; б) Оказание методической помощи учителям по вопросам: составление календарно-тематического планирования, заданий к тематическим зачетам, планирование индивидуальных занятий.	август-сентябрь 2020г.	зам.директора по УВР, руководитель МО
22.	Рассмотрение на МО рабочих программ по истории, обществознанию, кубановедению на 2014 – 2015 учебный год	25.08.20г.	руководитель МО, члены МО
23.	Согласование и утверждение календарно- тематического планирования.	до 05.09.20г.	зам.директора по УВР, руководитель МО, учителя-предметники
24.	Проведение инструктажа по заполнению классных журналов, соблюдению единого орфографического режима.	сентябрь 2020г.	зам.директора по УВР, руководитель МО
25.	Проведение собеседования с учителями по вопросам: а) количество часов по учебному плану; б) фактически проведено; в) выполнение практической части учебного плана	конец 1 и 2 полугодий учебного года	зам.директора по УВР, руководитель МО
26.	Проведение инструктажа на рабочем месте по правилам техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	сентябрь 2020г., январь 2021г.	зам.директора по УВР
27.	Организация повторения, составление графика контрольных работ по повторению.	сентябрь – октябрь 2020г.	руководитель МО учителя истории и обществознания
28.	Проверка достаточности обеспечения учебной литературой по истории и обществознанию, географии учебных групп У КП.	сентябрь 2020г., в течение года	зам.директора по УВР, руководитель МО
29.	Диагностика обученности учащихся, выявление основных затруднений в учебном процессе	в течение года	зам.директора по УВР, руководитель МО, учителя-предметники
30.	Мониторинг по итогам контрольных работ, внедрение информационных технологий, с последующим анализом и выводами по отслеживаемым проблемам.	в течение года	зам.директора по УВР, руководитель МО
31.	Формирование индивидуальных диагностических карт учащихся	в течение года	учителя истории и обществознания

32.	Взаимопосещения консультаций педагогами с целью повышения качества образовательного процесса, и, как следствие, уровня образования учащихся	в течение года	зам.директора по УВР, руководитель МО
33.	Проведение совещаний МО по текущим вопросам.	август, ноябрь 2020г., январь, март, май 2021г.	руководитель МО
34.	Аттестация педагогических кадров	март – апрель 2021г.	зам.директора по УВР, руководитель МО
35.	Участие педагогов МО в районных и краевых МО, семинарах, курсах	в течение года	руководитель МО
36.	Изучение «Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования», «Порядок проведения единого государственного экзамена» с учителями, учащимися и родителями.	октябрь 2020г., январь-март 2021г.	зам.директора по УВР, руководитель МО
37.	Оформление уголка подготовки к ЕГЭ по истории и обществознанию.	октябрь 2020г.	учителя истории и обществознания
38.	Анализ результатов диагностических исследований, административных и текущих контрольных работ, обсуждение на МО, выработка рекомендаций по устранению пробелов в знаниях учащихся, повышению уровня и качества обученности.	в течение года	зам.директора по УВР, руководитель МО, учителя истории и обществознания
39.	Планирование и систематическое проведение дополнительных занятий по истории и обществознанию в 12-х классах (при необходимости), подготовка выпускников к итоговой аттестации в форме ЕГЭ.	с 11.01.21г.	учителя истории и обществознания
40.	Составление и утверждение расписания дополнительных занятий по истории и обществознанию (при необходимости).	до 11.01.21г	зам.директора по УВР, руководитель МО.
41.	Совещание «Организация и проведение единого государственного экзамена по выбору», подведение итогов.	март 2021г.	зам.директора по УВР, руководитель МО, учителя-предметники

**Заседания МО учителей русского языка и литературы
на 2020 – 2021 учебный год**

<i>Ме сяц</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>ФИО ответственного</i>
Ав густ	<p style="text-align: center;">Заседание МО № 1. <i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год. 2. Выбор направлений и утверждение плана работы МО на 2020 – 2021 учебный год. 3. Изучение рекомендаций по составлению рабочих программ по предметам «Русский язык» и «Литература». Обсуждение и утверждение планов работы кабинетов русского языка, литературы. 4. Изучение ПОЛОЖЕНИЯ о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин 5. Изучить и внедрить методологии и критерий оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся 6. Организация своевременного прохождения курсов повышения квалификации учителями русского языка и литературы (по плану прохождения курсов Капшук М.И.) <p style="text-align: center;"><i>Методическая работа:</i> Правила ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.</p>	Капшук М.И.
Се нтябрь	<p style="text-align: center;">Заседание МО № 2. «Методическое совершенствование педагогического мастерства и повышение качества образования в условиях работы по ФКГОС 2004»</p> <p style="text-align: center;"><i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обмен опытом по теме: «Формирование УУД на уроках как средство повышения качества образования в соответствии с ФКГОС 2004 нового поколения». Метапредметный подход. Современный урок в рамках ФКГОС 2004. 2. Организовать изучение методик и опыта международных исследований PISA, TIMSS учителями русского языка и литературы 3. Накопляемость оценок (контрольные, лабораторные, творческие работы) в классных журналах с заочной формой обучения. 	

	<p>Накопляемость оценок в классных журналах с очной формой обучения. Соответствие записи в классных журналах поурочному планированию в рабочих программах учителей.</p> <p>4. Изучение <i>методических рекомендаций и критериев оценивания сочинения</i>, являющегося для обучающихся 12 класса допуском к государственной итоговой аттестации</p> <p>5. Изучение «Методических рекомендаций для руководящих и педагогических работников образовательных организаций по организации образовательной деятельности в 2020/2021 учебном году». Анализ итогов промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов ЕГЭ в 11 классе, знакомство с информационными материалами ОО.</p> <p>7. Участие преподавателей на курсах повышения квалификации (г. Анапа. с 16-22 сентября 2020г.)</p> <p><i>Производственное совещание методического объединения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство и анализ нормативной базы ЕГЭ и ОГЭ. • Изучение демонстрационных вариантов КИМ 2021 год • Организация входной диагностики по предметам • Составление графика посещений консультаций • Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса. • Периодический контроль по ведению школьной документации: <ol style="list-style-type: none"> 1. О единых нормах оценки знаний, умений и навыков. 2. О единых требованиях к Зачетным тетрадям. А также к контрольным, творческим и рабочим тетрадям обучающихся. 	
ок тябрь	<p><i>Заседание МО №3. «Преемственность в обучении предметов гуманитарного цикла на всех ступенях обучения при переходе на ФКГОС 2004»</i></p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка рабочих программ 2. Обзор новинок методической и педагогической литературы 	

но ябрь	<p align="center">Заседание МО №4. «Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования. Стандарт учителя в условиях перехода к новым образовательным стандартам»</p> <p align="center"><i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов успеваемости за 1-ую четверть в очном классе. 2. Составление плана работы по подготовке к экзаменам 3. Анализ взаимопосещения уроков с целью наблюдения за применением современных технологий и ПК на уроках русского языка и литературы. 	
де кабрь	<p align="center">Заседание МО №5. «Внедрение ФКГОС 2004 в образовательный процесс и первые практические результаты работы».</p> <p align="center"><i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках русского языка в условиях введения ФКГОС 2004. 2.Выполнение программы. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла за учебный год. 3.Состояние подготовки к ГИА и ЕГЭ по русскому языку 4.Анализ пробного сочинения по литературе в рамках промежуточной аттестации. Рекомендации по устранению недочетов. 5. Рекомендации по работе со слабоуспевающими обучающимися. 	
ян варь	<p align="center">Заседание МО № 6. «Виды контроля знаний учащихся, совершенствование форм и методов контроля. Тестовая форма контроля на уроках русского языка, литературы»</p> <p align="center"><i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результативность работы методического объединения за I полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Отчёт о работе со слабоуспевающими учащимися. 3. Обзор новинок методической и педагогической литературы 	
фе враль	<p align="center">Заседание МО № 7. «Организация эффективной подготовки к ОГЭ-2021 и ЕГЭ-2021 на уроках»</p> <p align="center"><i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние подготовки к ОГЭ и ЕГЭ 2021 2. Обзор новинок методической и педагогической литературы 	

	<p>3. Периодический контроль по ведению школьной документации</p> <p>4. Анализ проведения пробного экзамена по русскому языку(от 30.01.2021г.)Рекомендации по устранению недочетов.</p>	
ма рт	<p>Заседание МО № 8. «Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе»</p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <p>1. Анализ состояния преподавания и качества подготовки обучающихся по предметам гуманитарного цикла к ЕГЭ и ОГЭ выпускников 9, 12 классов. Оказание консультативной помощи учащимся при подготовке к государственным экзаменам по предметам. Изучение документов о проведении итоговой аттестации в 2021году.</p> <p>2. Анализ проведения пробных экзаменов по русскому языку в форме ЕГЭ и ОГЭ в 12 и 9 классах. Определение уровня готовности учащихся к итоговой аттестации.</p>	
апрель	<p>Заседание МО № 10. «Современный урок - урок развития личности».</p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <p>1. Организация итоговой аттестации. Итоговая диагностическая работа по ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>2. Организация итогового контроля и проведение предаттестационных работ.</p> <p>3. Мероприятия, посвящённые Международному Дню детской книги. Мероприятие, посвященное Дню славянской письменности и культуры. (24 мая)</p> <p>4. Обсуждение и утверждение УМК на 2021-2022 учебный год. Обсуждение Федерального перечня учебников</p> <p>5. Предварительное распределение нагрузки на 2021 – 2022 учебный год</p>	
май	<p>Заседание МО № 11. «Рефлексия успешности учителя». Итоги работы МО</p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <p>1. Доклад «Урок – практикум как форма активизации умственной деятельности учащихся». Посещение учителями-предметниками уроков в 4 классе с целью обеспечения преемственности в преподавании учебных предметов.</p> <p>2. Предварительный анализ работы методического объединения за 2020 – 2021 учебный год. Проведение итогового контроля по предметам гуманитарного цикла в 5-11 классах. Подготовка аналитических</p>	

	<p>отчетов педагогов по предметам за учебный год.</p> <p>3. Подготовка программ новых элективных курсов и кружков в перспективе их использования в новом учебном году.</p>	
июнь	<p><i>Заседание МО № 12.</i> Обмен опытом на тему: «Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности» <i>Повестка дня:</i></p> <p>1. Обсуждение результатов итоговой аттестации и сдачи ОГЭ и ЕГЭ в 2020 – 2021 учебном году.</p> <p>Подведение итогов успеваемости за II полугодие</p> <p>2. Составление перспективного плана работы МО на 2021-2022 учебный год. Заполнение таблицы эффективности работы методического объединения за год</p> <p>3. Уточнение и корректировка методических тем самообразования членов методического объединения.</p> <p>4. Отчёт по темам самообразования.</p> <p>5. Обзор новинок методической и педагогической литературы</p>	

**План работы учителей физической культуры, ОБЖ.
2020-2021**

Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Приглашают на уроки			Чукреева Виктория Юрьевна		Корж Светлана Александровна				
Внеклассное мероприятие	Антонян Наталья Александровна	Корж Светлана Александровна		Лебедь Александр Сергеевич		Чукреева Виктория Юрьевна			
Предметная неделя								+	
Соревнования	в течение учебного года согласно календарей спортивно-массовой работы школы, сельского поселения и района								
Обзор методических новинок и нормативных документов	по мере поступления								
Поделится опытом работы			Гарностаева Людмила Викторовна(Открытый урок)			Корж Светлана Александровна			
Выступление на педсоветах	Антонян Наталья Александровна								Активация Window Чтобы активировать Win