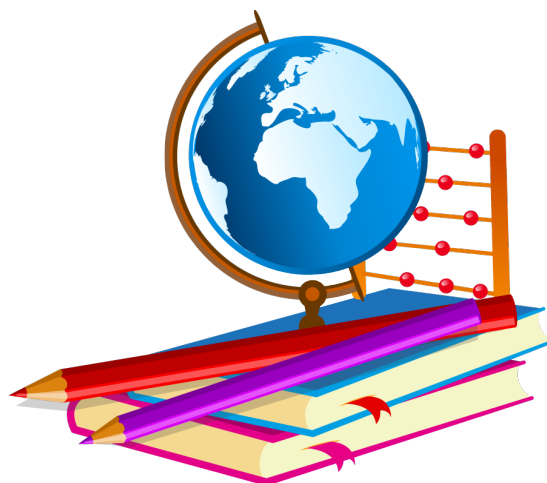


Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа муниципального образования Красноармейский район

УТВЕРЖДЕНО:

решением педагогического совета  
от 31 августа 2020 года протокол №1  
Директор: Суханова О.Н.

## План работы методической службы МВБСОУ ВСОШ



2020- 2021 учебный год

## План заседаний ШМО на 2020-2021 учебный год

**Методическая тема школы:** «Использование современных образовательных технологий как средство развития профессиональной компетенции учителя»

**Цель методической работы:** Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета при реализации системно-деятельностного подхода в обучении.

### Задачи методической работы:

1. Продолжить работу по повышению качества обучения.
2. Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов, модульное, проблемное обучение, системно-деятельностный подход.
3. Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки к ГИА и ЕГЭ.
4. Активно работать с мотивированными учениками, направленных на участие в предметных олимпиадах.
5. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

### Формы методической работы:

- ✓ работа педсоветов;
- ✓ работа методического совета школы;
- ✓ работа методических объединений;
- ✓ открытые уроки;
- ✓ обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ✓ внеклассная работа;
- ✓ аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- ✓ организация и контроль курсовой подготовки учителей.

### Методические объединения учителей:

- 1) ШМО учителей филологии;
- 2) ШМО учителей математики и информатики;
- 3) ШМО учителей общественно-научных предметов;
- 4) ШМО учителей естественных наук;
- 5) ШМО учителей физической культуры и ОБЖ;

### Методический совет в составе:

Директор – Суханова О.Н.

Зам.директора по УВР – Голубева С.В.

- 1) ШМО учителей филологии – Капшук М.И., учитель русского языка и литературы УКП при МБОУ СОШ №1 ст. Полтавской;
- 2) ШМО учителей математики и информатики – Алексеенко М.Н., учитель математики УКП при МБОУ СОШ №1 ст. Полтавская;
- 3) ШМО учителей общественно-научных предметов – Антонян Н.А., учитель истории УКП при МБОУ СОШ №1 ст. Полтавская;

- 4) ШМО учителей естественных наук – Воробьёв Д.С., учитель биологии и химии УКП при МБОУ СОШ № 1 ст. Полтавская;
- 5) ШМО учителей физической культуры и ОБЖ – Чукреева В.Ю., учитель физической культуры УКП при МБОУ СОШ № 1 ст. Полтавской;

### **Приоритетные направления методической работы МБВСОУ ВСОШ на 2020-2021 учебный год**

#### **Организационное обеспечение:**

- 1) обеспечение овладения педагогами школы современными образовательными технологиями, при реализации ФКГОС 2004;
- 2) доработка образовательной программы школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### **Технологическое обеспечение:**

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 3) совершенствование кабинетной системы;
- 4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

#### **Информационное обеспечение:**

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы (сборник «Методическая копилка»);
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается **педагогический совет**. В 2020-2021 учебном году будет проведено **3 тематических педсовета:**

1)

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- ✓ работа учителей по подготовке к педсовету;
- ✓ анкетирование учащихся и учителей;
- ✓ деятельность педагогов в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе на всех уровнях обучения;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;

итоговая аттестация учащихся.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ входных, промежуточных и итоговых контрольных срезов, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Одной из основных задач стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями. Над этой задачей будут работать МО учителей начальных классов, МО учителей физико-математического цикла, МО учителей гуманитарного цикла, МО учителей естественнонаучного,МО классных руководителей.

### **Внутришкольный мониторинг**

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке и по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.

### **Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации. В 2020-2021 учебном году педагоги продолжат проходить курсы повышения квалификации с целью подготовки к внедрению и реализации ФКГО

**План заседаний МО учителей-предметников  
на 2020-2021 учебный год  
Заседание 1.**

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Тема заседания</i>               | <i>Вопросы для обсуждения</i>   | <i>Ответственный</i>                 | <i>Месяц</i> |
|------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------|
| 1.               | «Подготовка к новому учебному году» | Утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год.   | Директор                             | август       |
| 2.               |                                     | Согласование рабочих программ, факультативов и календарно-тематического планирования.                           | Заместитель директора по УВР         |              |
| 3.               |                                     | Результаты ЕГЭ и ОГЭ в 2020-2021 учебном году   | Заместитель директора по УВР         |              |
| 4.               |                                     | Планирование внеклассной работы с учащимися на 2020–2021 учебный год. Подготовка к школьным предметным неделям. | Учителя-предметники, руководитель МО |              |
| 5.               |                                     | Составление графиков проведения открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий.                              | Учителя-предметники                  |              |
| 6.               |                                     | Утверждение тем по самообразованию  | Руководители МО                      |              |

### Заседание 2

| <i>№<br/>n/n</i> | <i>Тема заседания</i>  | <i>Вопросы для обсуждения</i>   | <i>Ответственный</i>  | <i>Месяц</i> |
|------------------|--|---|---|--------------|
| 1.               | <b>Использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательном процессе – необходимое условие для повышения качества образования</b> | Использование ИКТ в образовательном процессе: положительные и отрицательные стороны | Директор  | ноябрь       |
| 2.               |  | Обобщения педагогического опыта учителя   | Учителя-предметники   |              |
| 3.               |  | Подготовка к пробному ОГЭ и ЕГЭ   | Учителя-предметники   |              |
| 4.               |  | Анализ итогов за 1-е полугодие.   | Шатова Л.Е., заместитель директора по УВР<br>Классные руководители<br>учителя-предметники |              |

### Заседание 3

| <i>№<br/>n/n</i> | <i>Тема заседания</i>  | <i>Вопросы для обсуждения</i>   | <i>Ответственный</i>         | <i>Дата</i> |
|------------------|--|---|------------------------------|-------------|
| 1.               | <b>«Подведение итогов работы МО за 2020-2021 учебный год. Задачи на следующий год»</b> | Анализ успеваемости обучающихся по предметам                                | Заместитель директора по УВР | май         |
| 2.               |  | Анализ работы МО за 2020 – 2021 учебный год, выполнение поставленных задач. | Заместитель директора по УВР |             |
| 3.               |  | Определение целей и задач работы ШМО на 2021 – 2022 учебный год.            | Заместитель директора по УВР |             |