

## **Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБВСОУ ВСОШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

#### 1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 года №190/1512 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 года №189/1543 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 года №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями);

- ФКГОС утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 № 1089;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с изменениями);

#### 1.1.2. нормативными правовыми актами регионального уровня:

- Законом «Об образовании в Краснодарском крае» от 16.07.2013 г.;

#### 1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБВСОУ ВСОШ:

- Уставом МБВСОУ ВСОШ (далее-Организации);
- основными общеобразовательными программами, основного общего,

среднего общего образования;

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации МБВСОУ ВСОШ (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, системы оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного процесса, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в

ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится в течение учебного периода:

- поурочно, по темам;
- по полугодиям – в 5-9 кл., 10-12-х классах;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;
- в форме диагностических работ, которые проводят муниципальные (МДР), региональные (КДР) и федеральные (ВПР) органы управления образованием.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- а также в соответствии с утверждёнными графиками администрации школы, управления образованием органами муниципального и регионального уровней

2.3.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по полугодиям – в 5-9 кл., 10–12-х класса по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся по очной форме обучения:

2.4.1. в 5–12-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.4.2. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

- 2.4.3. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал.
- 2.4.4. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодических отметок;
- 2.4.5. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;
- 2.4.6. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или более половины учебного времени, отметка за полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно или результатов административного контроля, с учётом письменных работ (контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных, носящих контрольный характер) за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.4.7. с целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5–9-х классах школой предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 1/2 недели до начала каникул.

2.5. Текущий контроль при заочной форме обучения:

2.5.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех учебных групп МБВСОУ ВСОШ.

2.5.2. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации доводится учителем до сведения администрации путем отображения в КТП.

2.5.3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе («2», «3», «4», «5»). Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-12-х классах по русскому языку и литературе – не более, чем через 10 дней. Отметка за диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь. Отметка за сочинение по литературе

выставляется следующим образом: за содержание - отметка вносится в учебный предмет «Литература», за грамотность - отметка вносится в учебный предмет «Русский язык».

2.5.4. В случае, если учащийся отсутствовал на письменной работе, он выполняет её в другой день до прохождения промежуточной (тематической) аттестации.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся переводных классов**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в школе:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся переводных классов, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования обучающиеся основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- диктанта с грамматическим заданием;

- комплексной контрольной работы;

- итоговой контрольной работы;

- тестирования;

- защиты индивидуального/группового проекта;

- формы проведения устной аттестации: сдача нормативов по физической культуре, собеседование, зачёт и устный экзамен.

3.4. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) и учебным планом школы.

3.5. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся 5-8-х и 10, 11 классов проводится в форме **итогового контроля 1 раз в конце учебного года** в качестве контроля освоения учебного предмета, в форме итоговых административных контрольных, тестовых работ или экзаменов, допускается возможность проведения независимого тестирования или внешней экспертизы уровня учебных достижений. Система оценок при промежуточной аттестации пятибалльная (минимальный балл-2,

максимальный балл-5).

**3.5.2. В качестве результатов ежегодной промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты проверочных работ, которые проводят муниципальные (МДР), региональные (КДР), федеральные органы управления образованием (ВПР).**

3.5.3. в отношении обучающихся, осваивающих основную образовательную программу индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.5.4. промежуточная аттестация обучающихся в школе проводится:

- по контрольно-измерительным материалам в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

3.5.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть освобождены от неё на основании справки из медицинского учреждения. Решение по этому вопросу принимает администрация школы.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти и не позднее 10 дней до начала аттестации посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы.

3.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся при заочной форме обучения.

3.9.1. К тематической аттестации допускаются все учащиеся МБВСОУ ВСОШ, выполнившие обязательный минимум практической части учебной программы.

3.9.2. Формой тематической аттестации является дифференцированный зачет.

3.9.3. На прием одного зачета отводится 1/3 академического часа. Как правило, зачеты принимаются во внеурочное время, согласно графика, утверждаемого директором школы. Общее количество зачетов в течение учебного года устанавливается учебным планом, утверждаемым педсоветом.

3.9.4. Темы зачетов учитель выбирает по своему усмотрению из тематики зачетных разделов, предложенных в образовательных программах и предусмотренных в КТП.

3.9.5. Формы проведения зачётов определяются учителем и могут быть устным и, письменными или комбинированными (письменная работа, собеседование по вопросам, контрольная работа, тест и др.).

3.9.6. Зачетные задания разрабатываются учителем-предметником по каждому зачетному разделу при планировании учебного материала и прикладываются к КТП.

Вопросы к зачету, отражающие основные требования к знаниям и умениям учащихся, сообщаются учащимся в ходе изучения материала зачетного раздела с тем, чтобы они использовали их для выделения главного при проработке текста учебника и для самопроверки усвоения материала перед зачетом. Домашние зачетные работы включают определенный набор задач и упражнений, которые должны выполнить учащиеся.

3.9.7. Оценка за зачет может быть «3», «4» или «5» и выставляется учителем с учетом выполнения обучающимся теоретической и практической части учебной программы, предусмотренной учителем в КТП.

В случае неудовлетворительной сдачи зачета, при образовавшейся академической задолженности по предмету, обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать её до конца учебного года. Сроки погашения академической задолженности устанавливаются педагогическим советом ВСОШ. На основании решения педсовета издается приказ директора МБВСОУ ВСОШ.

Оценка за зачет проставляется учителем сразу же после приема зачета у обучающихся в разделе классного журнала "Прием зачетов" и "Выполнение учебного плана обучающимися".

3.9.8. Учащиеся, прибывшие из других учебных заведений в течение учебного года или временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно в соответствии с Положением МБВСОУ ВСОШ об условном переводе учащихся.

4.3. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.5.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

4.5.2. Годовая аттестация включает в себя:

- а) административный диктант по русскому языку в 5 - 8-х классах;
- б) административную контрольную работу по математике в 5-8 классах;
- в) административная диагностическая контрольная работа в форме и по материалам ЕГЭ по русскому языку и математике в 10-11 классах

4.5.3. График контрольных работ по годовой аттестации утверждается директором школы и доводится до сведения учащихся не позднее, чем за две недели до их проведения.

4.5.4. От прохождения годовой аттестации учащиеся освобождаются:

- а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения или заболевшие в период аттестации на основании справки из медицинского учреждения;
- б) отдельные учащиеся на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов.

4.5.5. Тексты для проведения контрольных работ и критерии оценивания разрабатываются учителями и утверждаются на методическом совете МБВСОУ ВСОШ не позднее, чем за месяц до начала промежуточной (годовой) аттестации.

4.5.6. Годовую контрольную работу проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей УВП. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

4.5.7. Итоги аттестации учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметки выставляются в протоколе контрольной работы в день ее проведения. Протокол контрольной работы и прошитые работы учащихся передаются в администрацию МБВСОУ ВСОШ не позднее, чем на следующий день после проведения аттестационной работы. Работы хранятся в течение трех лет. Отметки за контрольную работу выставляются в журнал.



4.5.8. Обучающимся, отсутствующим на годовой аттестации по предмету по неуважительной причине, выставляется оценка "2" ("неуд").

4.5.9. Годовая отметка по учебному предмету определяется учителем как среднее арифметическое отметок за зачеты и отметки по результатам годовой аттестации и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.5.10. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.5.11. Учащиеся 9 класса, имеющие академическую задолженность и не выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный план оставляются на повторное обучение.

4.5.12. Годовые отметки выставляются не позднее, чем за два дня до начала каникул.

Заведующие УКП обязаны довести до сведения учащихся или родителей несовершеннолетних учеников итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося. В случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.

В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной годовой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления учащегося или родителей несовершеннолетнего ученика приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей несовершеннолетнего учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам **не более двух раз** в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. МБВСОУ ВСОШ при организации и проведении промежуточной аттестации

обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 2-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора школы;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане школы;

## **6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.